

# Palm Springs Unified School District

## Classroom/Office Aide Application

Pursuant to Education Code 51228.1, school districts may assign students as teachers/office assistants and tutors only if the following conditions are met:

1. The school officials determine that the student will benefit from the placement and
2. The parent gives consent in writing to the student being placed as a teacher's assistant or office assistant.

Education Code determines that being placed as a teacher's assistant or office assistant is a course without education content which is defined as:

"service, instructional work experience, or an otherwise named course in which the pupil is assigned to assist a certificated employee, but not expected to complete curricular assignments."

To earn credit, the following procedures are necessary:

1. Classroom/Office T.A.'s or Academic/bilingual tutors are assigned to certificated staff that will be responsible for reporting attendance and giving a grade for credit.
2. T.A.'s/tutors are supervised by the certificated staff member.
3. Student assistants and tutors should be on track to meet graduation requirements and all ramifications of being placed as an assistant has been fully explained to the parents.
4. The student listed below will benefit from this placement because:  


---



---
5. Please attach a copy of transcript.

Please Complete the Following Information:

\_\_\_ Semester 1      \_\_\_ Semester 2

Student Name \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_ Student ID \_\_\_\_\_

Teacher Name \_\_\_\_\_ Teacher Initial: \_\_\_\_\_

|                    |  |               |                     |
|--------------------|--|---------------|---------------------|
| ___ Academic Tutor | ___ Classroom TA                           | ___ Office TA | ___ Bilingual tutor |
| Course #4555       | Counselor please add the Class<br>Course # | Course # 4549 | Course #4556        |

Student Signature: \_\_\_\_\_ Parent Signature: \_\_\_\_\_

Counselor Signature: \_\_\_\_\_ Administrator Signature: \_\_\_\_\_

\_\_\_ Approved    \_\_\_ Denied    \_\_\_\_\_ Date

# Distrito Escolar Unificado de Palm Springs

## Aplicación para asistente de clase/oficina

De conformidad con el Código de Educación 51228.1, los distritos escolares pueden asignar a los estudiantes como asistentes de maestro/oficina y tutores sólo si se cumplen las siguientes condiciones:

1. Los funcionarios de la escuela determinan que el estudiante se beneficiará de la colocación y
2. El padre da su consentimiento por escrito para que el estudiante sea colocado como ayudante de clase o oficina.

Código de Educación determina que ser colocado como un ayudante de clase o oficina es un curso sin contenido educativo que se define como:

“servicio, experiencia de trabajo de instrucción, o un curso llamado de otra manera en la que se asigna al alumno a asistir a un empleado certificado, pero no se espera que complete las tareas del plan de estudios.”

Para obtener crédito, los siguientes procedimientos son necesarios:

1. Asistentes de clase/oficina (T.A.'s) o tutores académicos /bilingües son asignados a personal certificado que será el encargado de reportar la asistencia y de dar una calificación para crédito.
2. T.A.'s/tutores son supervisados por el personal certificado.
3. Estudiantes asistentes y tutores deben estar en camino de cumplir los requisitos de graduación y todas las ramificaciones de ser colocado como asistente ha sido completamente explicado a los padres.
4. El estudiante a continuación se beneficiará de esta ubicación porque:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Adjunte transcripción de créditos a la aplicación.

Por favor complete la siguiente información

\_\_\_\_\_Semestre 1      \_\_\_\_\_ Semestre 2

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Identificación del estudiante \_\_\_\_\_

Nombre del Maestro \_\_\_\_\_ Inicial del Maestro: \_\_\_\_\_

|                     |   |                             |                   |
|---------------------|---|-----------------------------|-------------------|
| __ tutor académicos | _____ asistentes de clase                       | _____ asistentes de oficina | __ tutor bilingüe |
| curso #4555         | Consejero por favor, añadir el curso de clase # | curso #4549                 | curso #4556       |

Firma del alumno: \_\_\_\_\_ Firma del padre: \_\_\_\_\_

Firma del consejero: \_\_\_\_\_ Firma del administrador: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Aprobado    \_\_\_ Negado    \_\_\_\_\_ Fecha